



# មជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃជនពិការ

National Centre of Disabled Persons

N°. 3 Norodom Blvd. Phnom Penh, Cambodia

Tel. (855-23) 210140 Fax: (855-23) 213876

E-mail: ncdp@forum.org.kh.

## គោលការណ៍ប្រើប្រាស់វិទ្យុទាក់ទង

គោលការណ៍នេះមានឈ្មោះថាគោលការណ៍ប្រើប្រាស់វិទ្យុទាក់ទង នៃមជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃជនពិការដែលមានដែនសុពលភាពលើបុគ្គលិក និង អ្នកប្រើប្រាស់ស្របច្បាប់ដែលអនុញ្ញាតដោយការិយាល័យរដ្ឋបាល ។ អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវគោរព និង អនុវត្តទៅតាមលក្ខណៈដូចដែលមានចែងខាងក្រោម៖

១. ការិយាល័យរដ្ឋបាលទទួលខុសត្រូវលើការបែងចែក, គ្រប់គ្រង, និង រក្សាសិទ្ធិលើការប្រើប្រាស់ ។
២. អ្នកដែលត្រូវអនុញ្ញាតិអោយប្រើប្រាស់ត្រូវមានការឯកភាព និង យល់ព្រមលើគោលការណ៍នេះ ។
៣. ការប្រើប្រាស់ត្រូវអនុវត្តទៅតាមការណែនាំរបស់ការិយាល័យរដ្ឋបាលដូចជា៖ លេខកូដ, ឈ្មោះសម្ងាត់ ។
៤. អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវធានានូវការសុវត្ថិភាព, ថែទាំ, និង អោយមានដំណើរការជានិច្ច ។
៥. ត្រូវមានសីលធម៌ក្នុងការប្រើប្រាស់ ដោយប្រើពាក្យសម្រាប់សមរម្យក្នុងការទាក់ទង ។
៦. ក្នុងករណីវិទ្យុទាក់ទង និង សភារៈភ្ជាប់ជាមួយមានបញ្ហាត្រូវជូនដំណឹងមកការិយាល័យរដ្ឋបាលអោយបានឆាប់បំផុតដែលអាចធ្វើទៅបាន ។
៧. មិនត្រូវអនុញ្ញាតិអោយបុគ្គលណាមួយប្រើប្រាស់ជាដាច់ខាត ក្រៅពីបុគ្គលិកដែលទទួលបានហើយចុះហត្ថលេខា លើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិប្រើប្រាស់តែប៉ុណ្ណោះ ។
៨. ការបាត់បង់ដោយប្រការណាមួយនោះត្រូវបានសងដោយសាមីជន រឺ អ្នកប្រើប្រាស់នោះទៅតាមតំលៃដើម, ការលើកលែងក្នុងករណីឧបទហេតុ ដែលមានភស្តុតាងច្បាស់លាស់ ។
៩. ការិយាល័យរដ្ឋបាលមានសិទ្ធិក្នុងការបញ្ឈប់ រឺ ដកហូតពិសោធន៍ រឺ អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងករណីមិនគោរពទៅតាមគោលការណ៍ដូចដែលមានចែងខាងលើនេះ រឺ សេចក្តីសម្រេចត្រូវការចាំបាច់ណាមួយ ។
១០. ក្នុងករណីធ្ងន់ធ្ងរដែលបំពានលើគោលការណ៍នេះ និង ត្រូវអនុវត្តទៅតាមគោលការណ៍បុគ្គលិក មជ្ឈមណ្ឌល ។
១១. គោលការណ៍នេះមានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

មជ្ឈមណ្ឌល, ថ្ងៃទី 16 /ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០១

ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាលស្តីទី

ហត្ថលេខា  


ខាំ ស៊ីង

បានឃើញ និង ឯកភាព

នាយកត្រីបត្តិ

ហត្ថលេខា



ឃី វ៉ាន់ណា

16-10-01



# មជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃជនពិការ

National Centre of Disabled Persons

N° 3 Norodom Blvd. Phnom Penh, Cambodia

Tel. (855-23) 210140 Fax: (855-23) 213876

E-mail: ncdp@forum.org.kh.

## លិខិតប្រគល់សិទ្ធិប្រើប្រាស់វិទ្យុទាក់ទង

មជ្ឈមណ្ឌលជាតិនៃជនពិការបានយល់ព្រមអោយឈ្មោះ :.....ភេទ.....អាយុ.....

ជាបុគ្គលិកផ្នែក.....របស់មជ្ឈមណ្ឌល មានតួនាទីជា..... ។

ប្រើប្រាស់វិទ្យុទាក់ទង( មួយកំប្លោង) ម៉ាក.....លេខកូដ .....លេខម៉ាស៊ីន.....

ចាប់ពីថ្ងៃទី .....ខែ.....ឆ្នាំ..... ដល់ ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... ។

បុគ្គលិករូបនេះត្រូវប្រើប្រាស់វិទ្យុទាក់ទងដូចរៀបរាប់ខាងលើអោយបានត្រឹមត្រូវដោយគោរពទៅ តាមគោលការណ៍ប្រើប្រាស់វិទ្យុទាក់ទង របស់មជ្ឈមណ្ឌល ។

មជ្ឈមណ្ឌល មានសិទ្ធិដកហូតយកមកវិញតាមការកំណត់ ឬ ជូនដំណឹងមុន ក្នុងរយៈពេលពីរថ្ងៃប៉ុណ្ណោះ ។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ. ២០០១

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ. ២០០១

ប្រគល់ដោយ

បានទទួលដោយ

ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល

ហត្ថលេខា

### ខាំ ស៊ីឡូន

#### ● សំគាល់:

- ក្បាលធំនៅការិយាល័យ ១១
- ខាំ ស៊ីឡូន ០៣
- ស៊ីវ ពៅ ០៤
- សូនទាត់ ០៥
- ឆាយ រិទ្ធ ០៨